

証明書交付願

申込日 年 月 日

※必要事項をご記入ください

フリガナ		フリガナ	
卒業時氏名		現氏名	
生年月日	西暦: 年 月 日	卒業年月	西暦: 年 月
現住所	〒 電話番号: 【日中に連絡が取れる電話番号:携帯可】		
学籍番号 (不明の場合は省略可)	卒業学科 (該当学科にチェック)	<input type="checkbox"/> 生活(服飾) <input type="checkbox"/> 幼児教育保育(幼児教育) <input type="checkbox"/> ビジネスコミュニケーション(秘書) <input type="checkbox"/> デジタルライフビジネス <input type="checkbox"/> その他()	
英文氏名 (英文証明書請求時は記載)			
使用目的		提出先	

証明書の種類	単価	必要部数	金額	発行番号 【事務記載欄】
①学業成績証明書	1通 400円	通	円	
②英文学業成績証明書	1通 1,000円	通	円	
③卒業証明書	1通 400円	通	円	
④英文卒業証明書	1通 1,000円	通	円	
⑤社会福祉主事任用資格単位修得証明書	1通 200円	通	円	
⑥学力に関する証明書	1通 800円	通	円	
⑦在籍証明書(休学者含)	1通 800円	通	円	
			円	
合計		通	円	

その他の連絡事項

【注意事項】

- 項目にない証明書を希望の方は、空欄にご記入ください。
- 証明書は卒業時の氏名で発行されます。
- 本『証明書交付願』に、以下の3点を同封して送付(〒520-0803 滋賀県大津市竜が丘24-4 滋賀短期大学キャリア支援課宛)してください。
 - 1) 証明書合計金額分の定額小為替証書または現金(現金の場合は現金書留で送付ください)
 - 2) 身分が証明できるもの【免許証(裏面記載がある方は両面)またはマイナンバーカードの表面のコピー】
 - 3) 返信用封筒【長形3号:23.5mm×14cm】に所定金額の切手を貼付したもの
- 学力に関する証明書を請求される方は、本籍記載の住民票写しを必ず同封してください。
- 厳封が必要な方は、その他連絡事項「厳封あり」とご記入ください。

※ご不明点は、『滋賀短期大学キャリア支援課 TEL:077-524-3644』までお問い合わせください。

【事務記載欄:この欄以下は記載しないでください】

証明書発行No.	卒業証書番号	発行日	備考
----------	--------	-----	----